

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Табачновская СОШ»
Протокол № 11 от 27.06.2017г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Табачновская СОШ»
В.Н. Зюбина
«15» августа 2017г.

УСТАВ кадетского казачьего класса

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность казачьего кадетского класса. Казачий кадетский класс является структурным звеном МБОУ «Табачновская СОШ».
- 1.2. Обучение и воспитание в казачьем кадетском классе регламентируется:
- Законом РФ «Об образовании»,
 - Концепцией модернизации Российского образования на период до 2020 года;
 - Уставом МБОУ «Табачновская СОШ»;
 - Положением о кадетском казачьем классе МБОУ «Табачновская СОШ»;

В реформируемом российском государстве стратегическая цель социального развития сформирована как построение правового государства и гражданского общества. Следовательно, важнейшей задачей российского общества сегодня является воспитание гражданина и патриота. Решение практической задачи связано с включением подрастающего поколения в общественно значимую деятельность.

Создание кадетского казачьего класса вызвано убежденностью педагогов в необходимости формирования у подростков чувства ответственности за судьбу России, своего родного края и готовности к самоотверженной защите Отечества в духе и традициях наших предков.

2. Цель деятельности:

Основная цель кадетского казачьего класса – создание оптимальных условий для интеллектуального, физического и нравственного развития учеников, их адаптации к жизни в обществе, формирование основы для их подготовки к достойному служению Отечеству на гражданском или военном поприще.

3. Задачи деятельности:

- 3.1. Воспитать патриота и гражданина, достойного и преданного защитника своего Отечества;
- 3.2. Содействовать осознанию обучающимся общественного долга, развитию дисциплинированности;
- 3.3. Оказать помощь обучающимся в выборе конкретного вида профессионально-военной или гражданской деятельности как основы профессиональной карьеры;
- 3.4. Сформировать стремление к здоровому образу жизни;
- 3.5. Подготовить к службе в Российской Армии.

4. Организация деятельности казачьего кадетского класса

- 4.1. Кадетский казачий класс создается в МБОУ «Табачновская СОШ» по согласованию с учредителем и оформляется приказом директора по школе при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, начальной военной подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.2. Количество кадетских казачьих классов в образовательном учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий для осуществления образовательного процесса.

4.3. Наполняемость казачьего кадетского класса составляет не более 25 человек. При проведении занятий по дополнительным образовательным программам допускается деление казачьего кадетского класса на две подгруппы. Допускается деление казачьего кадетского класса на две подгруппы при наличии времени и средств при проведении занятий по общеобразовательным предметам (по решению директора школы).

4.4. Кадетский казачий классы работает в режиме полного дня.

4.5. Работа казачьего кадетского класса включает в себя:

4.5.1. Проведение методической и консультативной работы с преподавателями и родителями (законными представителями) обучающихся;

4.5.2. Проведение занятий с кадетами казаками по дисциплинам кадетского казачьего компонента;

4.5.3. Организацию массовых мероприятий по воспитанию патриотов Отечества и военно-профессиональной ориентации обучающихся;

4.5.4. Организацию групповых мероприятий с кадетами казаками, проявляющими интерес к тому или иному профилю военно-профессиональной деятельности;

4.5.5. Проведение индивидуальной работы с кадетами казаками по их подготовке к осознанному выбору той или иной профессии офицера (допрофессиональная подготовка обучающихся и ее научно-методическое обеспечение)

5. Компетенция и ответственность участников образовательного процесса в казачьем кадетском классе.

5.1. Участниками образовательного процесса в кадетском казачьем классе являются кадеты казаки, педагогические работники, родители (законные представители) кадетов; казаков;

5.2. Порядок комплектования кадетских казачьих классов педагогическими и другими работниками;

5.2.1. Порядок комплектования кадетских казачьих классов педагогическими и другими работниками регламентируется Уставом школы;

5.2.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании;

5.2.3. Педагогические работники школы проходят периодические медицинские обследования;

5.2.4. Особенности ведения уроков в кадетских казачьих классах:

5.2.5.1. Организационный момент урока

5.2.5.1.1. Преподаватель входит в класс, принимает доклад командира о готовности взвода к уроку («Товарищ преподаватель, кадетский взвод к занятию по готов. Командир взвода кадет»);

5.2.5.1.2. Преподаватель поворачивается к личному составу, осматривает, при необходимости делает замечания по внешнему виду, строевой стойке и порядку на рабочем столе. Производится проверка готовности к уроку (наличие учебника, тетради, дневника и т.д.). Проверку можно осуществить лично или с привлечением дежурных;

5.2.5.1.3. Преподаватель здоровается с кадетами: «Здравствуйтесь, товарищи кадеты». Кадеты отвечают на приветствие: «Здравия желаем, товарищ преподаватель»;

5.2.5.1.4. Преподаватель дает команду: «Вольно, садитесь. Головные уборы снять»;

5.2.5.1.5. Преподаватель может разрешить казакам кадетам снять кители и повесить их на спинки стульев;

5.2.5.2. Ход урока

5.2.5.2.1. Преподаватель обращается к казакам кадетам на «Вы», по званию и фамилии. Например: «Кадет Иванов». Кадет встает и отвечает «Я». Преподаватель спрашивает: «Вы выполнили упражнение №15?»;

5.2.5.2.2. Преподаватель следит за правильным положением кадета казака за партой (осанка, положение рук на столе);

5.2.5.2.3. Преподаватель требует уважительного обращения к себе. Например: кадет казак поднимает руку, преподаватель спрашивает его, кадет казак встает, представляется и просит разрешения обратиться: «Кадет Иванов. Разрешите обратиться»;

5.2.5.2.4. Преподаватель проводит обязательную физминутку, динамическую паузу.

5.2.5.3. Окончание урока

5.2.5.3.1. Преподаватель дает команду: «Занятие окончено». Командир командует: «Взвод, встать. Смирно». Преподаватель, проверив внешний вид казаков кадетов, подает команду: «Вольно. Разойтись»;

5.2.5.3.2. Дежурные наводят порядок в расположении класса.

5.3. Права и обязанности родителей.

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- следить за содержанием и ходом образовательного процесса, оценками успеваемости их детей;

- присутствовать на занятиях в классе (по согласованию с администрацией школы);

- обращаться к администрации школы с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса.

5.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка;

- обеспечить посещение кадетом казаком занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами, добиться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом казаком своих обязанностей;

- принимать активное участие в процессе воспитания кадета казака, регулярно посещать родительские собрания.

5.4. Медицинское обслуживание.

5.4.1. Медицинское обслуживание кадетов казаков обеспечивается штатным медицинским работником.

5.4.2. Дважды в течение учебного года кадеты казаки проходят медицинское обследование. Время, порядок, место проведения обследования, осмотра кадетов казаков объявляются в приказе директора школы. На медицинских обследованиях учащихся кадетского казачьего класса должен присутствовать классный руководитель. Он должен сообщать врачу о своих наблюдениях за состоянием здоровья учащихся кадетского казачьего класса.

6. Порядок приема и зачисления учащихся в кадетские казачьи классы.

6.1. В кадетские казачьи классы принимаются обучающиеся, годные по состоянию здоровья к занятиям военно-прикладными видами спорта и изъявившие желание обучаться в казачьем кадетском классе;

6.2. Зачисление обучающихся производится после заключения договора между родителями (законными представителями) учеников и администрацией школы;

6.3. За обучающимися в кадетском казачьем классе, сохраняется право свободного перехода в соответствующий общеобразовательный класс на основании заявления родителей;

6.4. При приеме администрация школы обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.5. Отчисление обучающихся из кадетского казачьего класса по причине систематического грубого нарушения внутреннего распорядка класса и школы осуществляется в установленном Уставом порядке.

7. Организация учебно-воспитательного процесса.

7.1. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы в кадетском казачьем классе

7.1.1. Основные цели учебного и воспитательного процесса в кадетском казачьем классе проистекают из следующих понятий и определений, традиционно сложившихся в обществе, а именно:

Кадетское казачье образование - четко регламентируемая система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, воспитание у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

Кадетское казачье воспитание - строго согласованная с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

7.1.2. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского казачьего класса является формирование личности, образованной и воспитанной на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности;

7.1.3. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- образование в пространстве базового федерального учебного плана и дополнительного образования принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов казаков, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

- жесткая регламентация всей системы взаимоотношений жизнедеятельности в учебное время, подчиненная понятиям дисциплины и организованная на основе строгого соблюдения воинских ритуалов, полного выполнения всех основных требований организации внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

- привитие чувства ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры,

нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

- учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития личностных качеств, патриотизма, верности конституции Отечества, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей, утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

- создание эффективной системы патриотического воспитания в пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

7.2. Организация учебного и воспитательного процессов.

7.2.1. Организация обучения в кадетском казачьем классе строится на основе учебного плана и расписания занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно;

7.2.2. В воспитании и обучении используются разнообразные формы и методы классных и внеклассных занятий, обеспечивающих формирование у обучающихся моральных, психологических и воинских качеств, сознательное и прочное усвоение основ науки, развитие умственных способностей и активной деятельности, выработку навыков самостоятельной работы и умение применять полученные навыки на практике;

7.2.3. Учебный год в кадетском казачьем классе начинается 1 сентября и заканчивается в июне недельными военно-спортивными полевыми сборами. Продолжительность учебных четвертей и каникул определяется учебным планом школы. Во время школьных каникул при наличии условий может быть организован профильный лагерь;

7.2.4. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском казачьем классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов. Предоставление дополнительных образовательных услуг осуществляется на договорной основе;

7.2.5. Организационно кадетский казачий класс является структурой продленного учебного дня с делением учебного периода на первую и вторую половину. Первую половину дня кадеты казаки изучают преимущественно предметы, определенные учебным планом школы; вторую половину дня занимаются дополнительными и факультативными (элективными) занятиями. С ними ведется целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского казачьего воспитания;

7.2.6. Учебные нагрузки не могут превышать установленные нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом;

7.2.7. Кадеты казаки на принципах добровольности принимают участие в различных формах внеклассной работы, трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях;

7.2.8. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет казаков обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам казакам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей,

участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня;

7.3. Формы организации образовательного процесса в кадетском казачьем классе:

7.3.1. Аудиторные формы образовательного процесса осуществляются в виде уроков, лекций, семинаров, практикумов, лабораторных работ. Формы контроля результатов аудиторной работы — проверочная и контрольная работа, тестирование, зачет и экзамен;

7.3.2. Внеаудиторные формы образовательного процесса осуществляются в виде экскурсий, сборов, выполнения проектирования, написания рефератов, участия в коллективных творческих делах.

8. Управление кадетским казачьим классом и системой кадетского казачьего обучения и воспитания.

8.1. На директора школы возлагается: заключение трудового договора, комплектование классов, утверждение учебных программ, выделение часов на дополнительное образование кадетов казаков, предоставление спортзала, тренажерного зала и учебных кабинетов для проведения учебно-тренировочных сборов, обеспечение квалифицированными кадрами для проведения специализированных занятий;

8.2. Кадетские казачьи классы подчиняются директору школы. Директор школы осуществляет руководство через педагогических работников, на которых возложена ответственность за работу с кадетским казачьим классом;

8.3. Управление кадетским казачьим классом и системой кадетского казачьего обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления;

8.4. Может создаваться выборный орган Совет кадетов казаков;

8.5. Руководство образовательным и воспитательным процессом в кадетских казачьих классах школы, повседневной жизнью и деятельностью кадетов казаков осуществляет директор школы лично, через заместителя директора школы по УВР, администрацию, классных руководителей и педагогических работников;

8.6. Непосредственным организатором образовательного и воспитательного процесса в кадетских казачьих классах является заместитель директора школы по УВР;

8.7. Руководство над классом вверяется классному руководителю

8.8. Ответственность за соблюдение казаками кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на классного руководителя, а во время занятий - на преподавателей дисциплин;

8.9. В кадетском казачьем классе из числа кадетов казаков назначаются заместитель командира взвода и командиры отделений;

8.10. Им присваиваются специальные кадетские казачьи чины.

9. Распределение времени и повседневный распорядок.

9.1. В соответствии с Уставом школы для воспитанников кадетского казачьего класса устанавливается 5 – дневная учебная неделя;

9.2. Распорядок дня в кадетских казачьих классах устанавливается на основании существующих правил, инструкций, уставов, наставлений, плана занятий и регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для учащихся кадетского казачьего класса;

9.3. Распорядок дня устанавливается приказом директора школы «Об организации работы кадетских казачьих классов» на весь учебный год. В распорядке дня предусматривается:

- время прихода и ухода кадетов казаков из школы;

- утреннего построения;

- время, отведенное для учебных занятий;
 - время занятий в рамках дополнительного образования;
 - время приема пищи;
- 9.4. Рабочий день в кадетском казачьем классе начинается с построения на утренний осмотр;
- 9.5. Утренний осмотр проводит заместитель командира взвода;
- 9.6. Классный руководитель обязан присутствовать на утреннем осмотре. Во время проведения утреннего осмотра все кадеты казаки должны находиться в строю;
- 9.7. Кадет казак должен опрятно выглядеть:
- умытое лицо;
 - подстриженные ногти;
 - аккуратно причесан;
 - иметь чистый подворотничок, чистый ворот рубахи, наглаженным, начищенная обувь;
 - иметь расческу и чистый носовой платок;
- 9.8. На утреннем осмотре проверяется:
- наличие кадетов казаков;
 - их внешний вид;
 - соблюдение формы одежды и правил личной гигиены;
- 9.9. В ходе утреннего осмотра:
- заместитель командира взвода и офицер воспитатель ставят задачи кадетам казакам на устранение обнаруженных недостатков;
 - проверяют устранение замечаний, указанных в предыдущий день;
 - заместитель командира взвода объявляет дежурного по классу.
- 9.10. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадетов казаков. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты казаки. Лица, виновные в отрыве кадетов казаков от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты казаки, пропустившие занятия без уважительной причины, также привлекаются к ответственности.
- 9.11. Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только заместителем директора, курирующим работу кадетских казачьих классов.
- 9.12. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета (наличие медицинской справки обязательно) или наличие другого обоснованного документа.
- 9.13. Режим дня.
- 8.00 – 13.30 – основные учебные занятия;
- 13.30 - обед;
- 14.30- 17.30 - занятия дополнительного образования.

10. Правила внутреннего порядка.

10.1. Основные положения.

10.1.1. Правила внутреннего распорядка для кадетов разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и другими документами, регламентирующими деятельность школы;

10.1.2. Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания кадетов казаков, обеспечивают единство подхода всех сотрудников к организации образовательного и воспитательного процессов, а также повышению качества содержания и организации быта кадетов казаков;

10.1.3. Правила внутреннего порядка являются обязательными для кадетов казаков и всех сотрудников школы. Они утверждаются директором школы на основании существующего законодательства и Устава школы;

10.1.4. Обучение в кадетском казачьем классе имеет главной целью выработки в кадетах казаках тех верных понятий и стремлений, которые служат прочною основой искренней преданности Народу и Родине. Сознательного повиновения Власти и Закону, чувств чести, благородства, добра, трудолюбия, справедливости и правды. Кадетское казачье воспитание должно в каждом кадете казаке всесторонне развивать душевные и физические способности, правильно образовывать характер, глубоко укоренить понятия благочестия и долга и твердо упрочить задатки тех нравственных качеств, которые имеют первостепенное значение в воспитании гражданина, служащего Отечеству, какой бы профессиональный путь он не выбрал в дальнейшем;

10.1.5. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадетов казаков чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадетов к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

10.2 Начало и конец занятий в кадетских казачьих классах устанавливаются директором школы.

10.2.1. Занятия начинаются с построения кадетского казачьего класса на утренний осмотр;

10.2.2. Занятия в казачьем кадетском классе заканчиваются подведением итогов, построением и назначением дежурных на следующий день;

10.2.3. За построение отвечает классный руководитель;

10.2.4. Занятия регламентируются расписанием, утвержденным директором школы. Ход занятий контролируется заместителем директора школы по УВР, и другими назначенными лицами;

10.2.5. Опоздавшие кадеты казаки регистрируются дежурным, и об их опоздании сообщается классному руководителю. Запись об опоздании кадета казака, может быть сделана в дневник кадета казака;

10.2.6. Непосредственным помощником воспитателя в классе является заместитель командира взвода.

10.3. Права и обязанности кадетов казаков.

Права кадет и порядок их реализации с учетом особенностей их учёбы определяется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией детских прав, законодательством Российской Федерации.

10.3.1. Обучающиеся в классе имеют право на:

- дополнительное специальное образование;
- психологическую помощь;
- уважение человеческого достоинства, свободу слова.

10.3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы, Устав кадетского казачьего класса, Правила для обучающихся МБОУ «Табачновская СОШ», твердо знать и добросовестно исполнять свои обязанности;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные занятия;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
- соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе и в классе, носить форму установленного образца;
- строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную причёску, иметь вторую сменную обувь – туфли;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
- дорожить честью школы, казака кадета, славой и традициями Вооруженных Сил России.

10.3.3. Обучающимся запрещается:

- пропускать предметные уроки и дополнительные занятия без уважительных причин;
- употребление спиртных напитков;
- курение;
- азартные игры;
- бранные выражения;
- аморальное поведение;
- выяснение отношений с помощью физической силы.

10.4. Поощрения и наказания.

Кадеты казаки, добросовестно выполняющие обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

10.4.1. За особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие и отличие в учебе начальники обязаны поощрять кадетов казаков (воспитанников).

К кадетам казакам применяются следующие поощрения:

1. Объявление благодарности;
2. Награждение грамотой;
3. Награждение фотографией у развернутого флага Российской Федерации;
4. Награждение ценным подарком (выпускников);
5. Помещение на доску Почета;
6. Благодарственное письмо родителям (или лицам, их заменяющим);
7. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

10.4.2. За совершение дисциплинарных проступков кадеты казаки (воспитанники) несут дисциплинарную ответственность.

В качестве мер общественного воздействия к кадетам казакам применяются следующие меры воздействия:

1. Указание привлекаемому на несоблюдение им требований Кодекса кадетской чести;
2. Объявление товарищеского предупреждения;
3. Объявление общественного порицания;
4. Общественно-полезный труд;
5. Физкультурные упражнения;
6. Лишение звания «кадета казака».

11. Учебные занятия. Дополнительное образование.

11.1. За внутренний порядок в классе отвечает дежурный по классу. При делении класса на учебные подгруппы назначается дополнительный дежурный. Дежурный по классу перед началом занятий докладывает заместителю командира взвода о приеме дежурства. По окончании занятий дежурный и назначенные уборщики проводят уборку закрепленных за классом помещений и сдают их заместителю командира взвода;

11.2. Кадеты казаки входят в класс под руководством заместителя командира взвода или его замещающего за 5 минут до начала урока и подготавливают (проверяют) всё необходимое для занятий, заправляют обмундирование и садятся за столы;

11.3. Дежурный по классу осматривает класс, проверяет, вытерта ли доска, принесены ли и развешены (по указанию преподавателя) необходимые учебные пособия, проверяет наличие мела, губки (тряпки), полотенца, после звонка становится у стула преподавателя лицом к классу;

11.4. При входе в класс преподавателя, дежурный подает команду: «Взвод (группа), встать! СМИРНО!». По команде: «Взвод (группа), встать!» кадеты казаки встают, выходят из-за столов и принимают строевую стойку. Дежурный, скомандовав «Смирно!» и убедившись, что команда выполнена, поворачивается лицом к вошедшему и докладывает, например: «Товарищ преподаватель 5-й кадетский казачий класс на занятия прибыл. По списку 25, налицо 23 кадета, отсутствуют (отсутствующих нет): кадеты

Биденко и Трубецкой. Дежурный по классу (группе) — кадет Воронцов». Преподаватель приняв рапорт, четко поворачивается к кадетам и говорит: «Здравствуйте, товарищи кадеты!». Кадеты отвечают: «Здравия желаем, товарищ «преподаватель!» Затем, вошедший подает команду «Вольно! Садитесь!» Дежурный дублирует команду, после чего все садятся, и начинаются занятия. Если кадеты казаки имеют нарушения формы одежды, дисциплины, преподаватель делает необходимые замечания и обязывает устранить недостатки;

11.5. К кадетам казакам применяются следующие требования по содержанию дневника, соблюдению культуры учебного труда: дневник заполняется кадетом казаком в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно и выдаётся на еженедельном подведении итогов, дневник предоставляется кадетом казаком по первому требованию любого должностного лица школы;

11.6. Во время занятий кадет казак обязан:

- при безличном обращении преподавателя к кадету казаку встать, назвать своё звание и фамилию;
- при личном обращении преподавателя, например: «Кадет Волин!», встать и ответить: «Я»;
- отвечать на вопросы, стоя (если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит отвечать сидя), садиться с разрешения преподавателя, сказав: «Есть!»; кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!», на приказания, приказы, указания отвечать: «Есть!» и выполнять их;
- во всех случаях после вызова преподавателем заправить обмундирование без напоминания;
- при ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку, если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит отвечать сидя или стоя, не выходя из-за стола и пр.;
- при ответе у классной доски четко подойти к столу, повернуться кругом, держаться при ответе прямо, не сутулясь, не напрягаясь, не жестикулируя излишне;
- за столом сидеть прямо, не скованно, не разваливаясь и не «ложась» на стол, руки держать на столе, если требуется задать вопрос, поднять руку;
- в классе кадет казак внимательно слушает преподавателя и ответы других кадетов казаков, не отвлекаясь и не отвлекая других, не подсказывая и не списывая, всегда в готовности отвечать;
- свой стол, учебники, тетради, пособия кадет казак содержит в порядке, записи ведет аккуратно и четко, поддерживает чистоту в классе.
- На учебном столе у обучающегося не должно быть ничего лишнего. Перечень, необходимого на конкретном занятии и в определённые его моменты, определяет преподаватель.

11.7. В классе ведется дневник поведения. Дежурный (ответственный) обязан представлять преподавателю дневник в начале занятия, забирать в конце урока и носить его в промежутках между занятиями. По окончании учебных занятий дежурный по классу (ответственный) обязан сдать классному руководителю (воспитателю). Нарушения настоящих правил кадетами казаками фиксируются преподавателем в дневнике учёта поведения класса, с обязательной записью соответствующих замечаний в дневники нарушителей;

11.8. После сигнала об окончании занятия все кадеты казаки приводят в порядок свои рабочие места. По команде преподавателя: «Урок закончен», дежурный по классу (группе) выходит к столу преподавателя и, повернувшись лицом к классу, командует: «Класс! Встать! Смирно!» кадеты казаки встают, принимают строевую стойку, преподаватель прощается с ними и подает команду: «Вольно (вольно, разойдись!)» Дежурный дублирует команду, после чего класс действует по указанию старшего. Во время перерыва дежурный по классу (группе) проветривает класс, протирает доску и помогает очередному

преподавателю готовить учебные пособия, приборы, оборудование к следующему занятию. По окончании всех занятий кадеты казаки наводят порядок на столах в закреплённом кабинете, протирают пыль, уборщики во главе с дежурным по классу убирают класс и сдают заместителю командира взвода;

11.9. Перед спортивными занятиями кадеты казаки переодеваются (если положено) в спортивную форму одежды в специально отведённом месте, аккуратно складывают обмундирование и следуют на занятия под руководством командира. Заниматься физической подготовкой и спортом в повседневном и парадном обмундировании категорически запрещается.

11.10. Самоподготовкой кадеты казаки занимаются во второй половине дня (согласно дополнительному расписанию) и дома.

12. Дополнительные развивающие и внеклассные занятия.

12.1. На дополнительные развивающие занятия кадеты казаки прибывают либо под командованием классного руководителя, либо самостоятельно, если они имеют индивидуальную программу. Если кадеты казаки проходят занятия по такой индивидуальной программе, то отметки о посещении ими занятий делают руководители соответствующих секций, кружков, студий, отрядов и пр. в дневнике казака кадета. Эти документы постоянно контролируются воспитателем, он же регулярно интересуется у вышеуказанных руководителей посещаемостью и успеваемостью кадета по данному предмету;

12.2. Дополнительные послеобеденные занятия обязательны для кадетов казаков. На дополнительных занятиях, если руководителем не определён особый творческий стиль их проведения, действуют те же правила, что и на обычных уроках;

12.3. Во внеурочное время кадеты казаки (по согласованию с родителями) могут посещать любые кружки, студии, объединения и пр.;

12.4. Мероприятия в классе, актовом зале и подобных помещениях.

12.4.1. При проведении мероприятий в актовом зале школы, залах и подобных помещениях других учреждений (если они посещаются в организованном порядке), кадеты казаки прибывают туда под командованием классного руководителя, его заменяющего, не позднее, чем за 10-15 минут до начала мероприятия (а в театры, концертные залы — как указано в билетах) и занимают места в помещении. После начала мероприятия вход в зал и выход из него не допускается;

12.4.2. После окончания мероприятий кадеты казаки остаются на своих местах, дожидаются выхода преподавателей, гостей, старших, а затем по команде командира выходят спокойно без шума из помещения;

12.4.3. Казакам кадетам не разрешается:

- приходить на мероприятия не по указанной форме одежды;
- приносить с собой книги и иные печатные издания, игры, еду, радиосредства, иные посторонние предметы (сотовые телефоны только в беззвучном режиме);
- некорректно вести себя (громко разговаривать, свистеть, стучать ногами, выкрикивать что-нибудь).

12.4.4. На вечерах, проводимых для казаков кадетов или с приглашением гостей, кадеты казаки должны соблюдать следующие правила:

- встречать и приветствовать гостей;
- показывать пример безупречного поведения, быть учтивым и вежливыми с гостями, оказывать им всяческое уважение и знаки внимания (не допуская при этом назойливости);
- танцевать красиво, вежливо приглашая дам к танцу и учтиво провожая их на место по окончании танца;
- при проведении игр, конкурсов и т.п., активно в них участвовать, не допуская грубости;
- свое отношение к мероприятиям можно выразить аплодисментами, без выкриков топота и свиста;

13. Посещение столовой.

13.1. В установленное расписанием дня время кадеты прибывают в столовую строем;

13.2. В столовую кадеты казаки входят спокойно, без шума и суеты, проходят к закрепленным за ними столам и после команд заместителя командира взвода: «Класс, садись! Приступить к приему пищи!», начинают прием пищи. Командиры отделений следят за порядком и чистотой во время столования, манерами кадетов казаков за столом, организуют сбор посуды;

13.3. В столовой кадет казак должен:

- принимать пищу не торопясь, тихо, аккуратно, не пачкая стол и одежду;
- при необходимости, просить товарища передать с конца стола хлеб, блюда, но отнюдь не тянуться за этими предметами через весь стол;
- по столовой не ходить, не качаться на стульях, не класть локти на стол;
- не шуметь. При необходимости обращаться друг к другу вполголоса, вежливо;
- после окончания приема пищи привести в порядок свое место за столом, аккуратно сложить грязную посуду.

13.4. По окончании приема пищи, командир класса подает команду: «Встать, Убрать посуду, навести порядок на обеденном столе. Выходи строиться». После команды кадеты казаки с собой уносят грязную посуду в предусмотренное место и спокойно и без шума выходят к месту построения.

14. Требования к строю.

14.1. Строй имеет непосредственное практическое приложение к казачьей кадетской жизни. В высшей степени важно, дабы при частном- приложении строй не терял своего значения в глазах кадетов казаков и не казался тягостным. Действенной мерой для этого служит заботливое и постепенное приучение кадетов казаков к быстрому, но не суетливому построению, затем спокойствию в строю. Командный состав ККК постоянно подчеркивает свою серьезность в отношении строевых, уставных требований со стороны лиц обучающихся и воспитывающих;

14.2. Требования должны строго соизмеряться с возрастом кадетов и их способностям, степени их подготовленности;

14.3. Объем строевых требований в школе ограничен, но воспитательное значение их заключается не в масштабах, а в том духе, которым проникнуты все строевые требования в школе, как в военизированном учреждении;

14.4. Строй никогда не употребляется как мера взыскания. Молодцеватое и правильное выполнение строевых приемов должно при всяком случае поддерживаться ободряющим словом начальника, что всегда с избытком возместит некоторое однообразие строевого порядка даже для тех, кому бы оно могло показаться утомительным. Особую дисциплинирующую силу должна всегда заключать в себе команда: «Смирно!», которую не следует употреблять бесцельно. Для кадета казака это слово должно навсегда сохранить самое серьезное значение. На каком бы месте эта команда не застала кадета казака — это для него призыв к безусловному вниманию, и с произнесением должна наступать мгновенная тишина и неподвижность;

14.5. Приучая к точному и неуклонному выполнению уставных правил, военные упражнения заключают в себе много условий для выработки красивой и приличной внешности воспитанников.

15. Техника безопасности.

15.1. При проведении любых занятий, походов, учений, тренировок, сборов и т.п. командиры (старшие) неукоснительно следуют требованиям правил техники безопасности, подробно инструктируя кадетов казаков;

15.2. Начальники (старшие) несут полную ответственность за жизнь, здоровье, безопасность кадетов казаков и делают все для обеспечения выполнения этих требований.

16. Форма одежды.

16.1. Кадетам казакам должно быть внушено, что кадетский казачий мундир и мундир вообще, знаки различия, в особенности погоны, являются предметами особой значимости и гордости;

16.2. Для кадетов казаков установлены следующие виды и формы одежды:

- Парадная (для строя и вне строя);
- Повседневная (для строя и вне строя);
- Полевая (для полевых занятий, для занятий спортом).

16.3. Каждая из этих форм подразделяется на: летнюю и зимнюю.

16.4. Правила ношения кадетами казаками военной формы одежды

В учебное время обучающиеся казачьих кадетских классов должны носить военную форму утвержденного образца. Нахождение в школе в учебное время в гражданской форме одежды запрещается. Комбинирование гражданской и военной формы одежды не допускается. В зависимости от условий занятий и времени года для личного состава казачьих кадетских классов устанавливаются следующие виды военной формы.

Форма одежды № 1. Повседневная летняя.

Брюки с желтыми лампасами (юбка), форменная рубашка с погонами (оливковая), зеленый галстук, фуражка (пилотка) с кокардой, черные туфли (каблук до 5 см).

Форма одежды № 2. Повседневная зимняя.

Брюки (юбка), китель (куртка на молнии) форменный с погонами, рубашка, (оливковая) зеленый галстук, фуражка (пилотка) с кокардой, черные туфли (ботинки, каблук до 5 см).

Форма одежды № 3. Парадная форма.

Белая рубашка с погонами, синие брюки с желтыми лампасами (юбка), черный галстук, белые перчатки форменные, фуражка (пилотка) с кокардой, черные туфли (ботинки, каблук до 5 см). С парадной формой одежды носят награды, нагрудные знаки и значки за различные достижения и мероприятия.

Форма одежды № 4. Полевая форма.

Камуфляжный костюм (футболка песочного цвета, ремень, кепка, берцы).

16.5. Внешний вид

16.5.1. Кадет всегда должен быть опрятным, чистым, с аккуратной прической;

16.5.2. Форма одежды всегда должна быть в безупречном состоянии! чистой, выглаженной, подогнанной по росту фигуре, со всеми положенными знаками различия (отличия).

16.5.3. Кадет казак обязан всегда тщательно следить за своей одеждой и обувью. При себе всегда необходимо иметь носовой платок, расческу.

16.6. Осанка кадета казака должна быть естественной, красивой, стройной и выражать бодрость, подтянутость;

16.7. Походка должна быть бодрой, спокойной. При ходьбе нельзя держать руки в карманах, сутулиться;

16.8. Кадету казаку запрещается иметь:

- любые опасные вещества (легко воспламеняющиеся, взрывчатые);
- холодное или любое иное оружие;
- предметы, которые не предписано иметь кадету казаку (в т.ч. радиосредства, отвлекающие игры и литературу, семечки, жевательные резинки, еду и пр.).

17. Финансирование деятельности кадетских казачьих классов.

17.1. Финансирование деятельности казачьих кадетских классов осуществляется на основе нормативов, установленных органами государственной власти, с учетом дополнительных расходов;

17.2. При определении дополнительных расходов учитываются расходы на реализацию дополнительных образовательных программ, имеющих целью начальную военную подготовку и гражданско-патриотическое воспитание обучающихся, в части финансирования оплаты труда педагогических работников, приобретения учебных пособий и технических средств обучения;

17.3. Расходы на приобретение форменного парадного обмундирования, специальной символики осуществляются за счет родителей кадетов казаков или спонсоров;

17.4. Расходы на приобретение повседневной формы и полевой формы осуществляются за счет родителей кадетов казаков.

17.5. Школа может предоставлять кадетам казакам (по согласованию с их родителями (законными представителями)) дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, вне рамок образовательных программ.